

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

11 декабря 2025 года

с. Александровское

№ 21/144

О развитии инициативного бюджетирования в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края:

от 26 марта 2021 года № 226/79 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края»;

от 26 марта 2021 года № 227/80 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском муниципальном округе Ставропольского края»;

от 26 марта 2021 года № 228/81 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края»;

от 20 января 2022 года № 427/2 «О внесении изменений в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 26 марта 2021 года № 226/79».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

Председатель
Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



А.В. Щекин

О.Н. Босова



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 11 декабря 2025 года № 21/144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Ставропольского края от 29 января 2021 года № 1-кз «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае» (далее - Закон Ставропольского края № 1-кз), Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав Александровского округа) и устанавливает порядок определения части территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Александровский округ), на которой могут реализовываться инициативные проекты, сведения, содержащиеся в инициативном проекте, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Александровском округе.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе № 33-ФЗ и Законе Ставропольского края № 1-кз.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет депутатов Александровского округа) о бюджете Александровского округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ставропольского края, в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Александровского округа.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4. Объект, в отношении которого планируется реализация инициативного проекта, должен находиться в муниципальной собственности Александровского округа.

II. Порядок определения территории (части территории) Александровского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

5. Территория (часть территории) (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты или несколько инициативных проектов, устанавливается правовым актом администрации Александровского округа.

6. Для определения территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта до выдвижения инициативного проекта обращается в соответствующий территориальный отдел администрации Александровского округа с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается руководителем инициативной группы, уполномоченным представителем во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Александровского округа и их должностными лицами.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает информацию об инициативном проекте, которая включает в себя:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского округа (далее - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения), полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, на исполнение которых направлен инициативный проект;

- 3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей территории Александровского округа, на которой планируется реализовать инициативный проект;

- 4) сведения о предполагаемой территории Александровского округа, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

- 5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес места жительства).

9. Заявление инициатора проекта, поступившее в территориальный отдел администрации Александровского округа, передается в отдел

имущественных и земельных отношений администрации Александровского округа для его рассмотрения и подготовки правового акта администрации Александровского округа.

10. Администрация Александровского округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

11. Решение об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Александровского округа;

2) запрашиваемая территория, в пределах которых планируется реализовывать инициативный проект, не находится в муниципальной собственности, либо предоставлена в установленном порядке иным пользователям, за исключением муниципальных организаций;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Ставропольского края либо муниципальным нормативным правовым актам.

12. О принятом решении инициатор проекта уведомляется в письменном виде в течение трех рабочих дней с обоснованием (в случае отказа) принятого решения по адресу, указанному в заявлении.

13. При установлении случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения, администрация Александровского округа в уведомлении о принятии решения об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, предлагает инициаторам проекта иную территорию в границах Александровского округа для реализации инициативного проекта (при наличии свободной территории, отвечающей требованиям пункта 5 настоящего Положения).

14. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Александровского округа соответствующего решения.

15. Решение администрации Александровского округа об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

16. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Александровского округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта).

17. Инициаторы проектов имеют право:

- 1) обращаться с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативные проекты;
- 2) подготавливать инициативный проект;
- 3) организовывать обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 4) вносить инициативный проект в администрацию Александровского округа;
- 5) реализовывать иные права.

18. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, на исполнение которых направлен инициативный проект;
- 3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 4) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 5) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 8) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 9) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 10) указание на территорию, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

11) количество жителей, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

12) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес места жительства);

13) инициаторами проекта могут быть представлены и иные сведения.

19. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, инициативный проект должен быть подписан уполномоченным лицом в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

20. Инициативный проект до его внесения в администрацию Александровского округа подлежит обсуждению и рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Александровского округа (далее - жители), целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно обсуждение и рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

21. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей, а также ставится подпись жителя Александровского округа и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения, указанные в подписном листе о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься, по просьбе жителя, лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

3) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

4) каждый подписной лист должен быть заверен представителем инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию и инициалы, а также

ставит свою подпись;

5) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

22. Инициаторы проекта могут принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

IV. Порядок внесения и рассмотрения инициативных проектов

23. Информация о дате и времени приема инициативных проектов, сроках проведения конкурсного отбора, размещается на официальном сайте администрации Александровского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации Александровского округа).

24. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Александровского округа заявки на участие в конкурсном отборе инициативных проектов (далее - Заявка) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Вместе с заявкой в администрацию Александровского округа направляется инициативный проект по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению с приложением документов и материалов, входящих в его состав.

25. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Александровского округа прикладывают к нему:

1) протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями;

2) правовой акт администрации Александровского округа, принятый в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

3) сметную документацию;

4) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан, уполномоченном от лица инициаторов во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Александровского округа и их должностными лицами по вопросам реализации инициативного проекта (далее - уполномоченный представитель инициаторов);

5) в случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя инициаторов в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) при наличии финансового обеспечения инициативного проекта за счет инициативных платежей - список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, с личными подписями и суммами вкладов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

7) при обеспечении реализации проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия граждан - список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта безвозмездным трудом с личными подписями по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

8) при привлечении к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и организаций - гарантийные письма индивидуальных предпринимателей (организаций) содержащие обязательства по софинансированию инициативного проекта с указанием объемов инициативных платежей и (или) участия в реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия в натуральном и стоимостном выражении по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие сведения, указанные в инициативном проекте.

26. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Александровского округа подлежит обнародованию в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Александровского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Александровского округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Александровского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет пять рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

27. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Александровского округа на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его внесения.

28. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Александровского округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет), на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

29. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта администрацией Александровского округа принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, установленного настоящим Положением;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, Уставу Александровского муниципального округа Ставропольского края, настоящему Положению;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Александровского округа необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета Александровского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

30. Администрация Александровского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 29 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

31. В случае, если в администрацию Александровского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Александровского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

32. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию.

V. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

33. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) формируется администрацией Александровского округа в составе не менее 6 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Александровского округа.

34. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

35. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

36. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

2) утверждает результаты оценки инициативных проектов;

3) формирует рейтинг инициативных проектов;

4) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

37. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

38. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

2) ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

4) участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

39. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие;

2) участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

40. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

3) оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

41. Члены конкурсной комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

42. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов. Члены комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании комиссии лично.

43. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

44. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем, секретарем конкурсной комиссии и членами комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

VI. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

45. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится между инициативными проектами, допущенными к конкурсному отбору в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

46. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов и их балльным значением.

Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

47. Отраслевой (функциональный) орган администрации Александровского округа (далее - уполномоченный орган) проводит предварительную оценку инициативных проектов согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

48. Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает результаты оценки инициативных проектов, представленные уполномоченным органом. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, которые получили наибольшее количество баллов.

49. Инициативный проект, набравший менее 40 баллов, считается не прошедшим конкурсный отбор.

50. Если несколько инициативных проектов получили в оценке инициативных проектов одинаковое количество баллов, то приоритет отдается инициативным проектам, представленным в администрацию Александровского округа в более ранние сроки.

51. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

52. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Александровского округа в течение семи рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

53. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

54. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, предусмотренных решением о местном бюджете, между проектами, признанными победителями конкурсного отбора осуществляется на основании предложений конкурсной комиссии.

Изменения в распределение бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, предусмотренных решением о местном бюджете, признанных победителями конкурсного отбора, могут быть внесены правовым актом администрации Александровского округа.

В случае экономии средств местного бюджета, сложившейся по итогам определения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд или в результате уменьшения цены муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, указанные средства предоставляются на реализацию инициативных проектов, которые прошли конкурсный отбор и заняли в рейтинге инициативных проектов места, следующие за местами инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, если их объем является достаточным для реализации инициативных проектов в объемах, указанных в представленных инициативных проектах.

55. Отчет администрации Александровского округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Александровского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

для сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители _____

(наименование населенного пункта (его части), на территории которого осуществляется сбор подписей)

Александровского муниципального округа Ставропольского края
поддерживаем инициативный проект «_____».
(наименование инициативного проекта)

Считаем, что он соответствует нашим интересам и целесообразен для реализации в 20____ году.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
....			

Представитель инициатора проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

В соответствии с Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края направляется инициативный проект

« _____ »
(наименование инициативного проекта)

с прилагаемыми к нему документами и материалами на участие в конкурсном отборе инициативных проектов Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах и материалах, является достоверной и полной.

Приложение: (Указывается Перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 28 Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.)

Инициатор проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявку получил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер заявки: _____

Дата и время принятия заявки: _____

Приложение 3

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей округа или его части	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
6	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
7	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	

8	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
8.1	Денежные средства граждан	
8.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
9	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
9.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
9.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
10	Средства бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта	
11	Территория реализации инициативного проекта	
12	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
13	Количество жителей, проживающих в населенном пункте, в котором планируется реализация проекта (чел.)	
14	Доля благополучателей от общей численности населения, проживающего в населенном пункте, в котором планируется реализация проекта (%)	
15	Контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О. номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес места жительства)	
16	Информация об использованных способах информирования населения об инициативном проекте (применялись/не применялись, в случае применения указать способы. Например: печатные средства массовой информации,	

	информационные стенды и др.)	
17	«Срок жизни» результатов реализации инициативного проекта в годах	
18	Необходимость осуществления мероприятий по обеспечению эксплуатации и содержания объекта после реализации проекта за счет средств бюджета (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта, планируемый объем расходов за счет бюджета)	
19	Количество жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста, принявших участие в обсуждении, рассмотрении, определении соответствия интересам жителей, целесообразности реализации инициативного проекта	

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

СПИСОК

граждан _____,
(наименование населенного пункта (его части), на территории которого
планируется реализовать инициативный проект)
изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного
проекта « _____ ».
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, инициалы гражданина	Сумма в рублях	Подпись гражданина
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
Итого			

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

СПИСОК

граждан _____
(наименование населенного пункта (его части), на территории которого планируется реализовать инициативный проект)
Александровского муниципального округа Ставропольского края,
изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта
« _____ »
(наименование инициативного проекта)
безвозмездным трудом

№ п/п	Фамилия, инициалы гражданина	Подпись гражданина
1		
2		
3		
...		

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

Главе

(наименование муниципального образования Ставропольского края)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что _____ гарантирует участие

(наименование индивидуального предпринимателя или организации, ИНН)

в софинансировании инициативного проекта «_____»
(наименование инициативного проекта)

на сумму _____ рублей и (или) обязуется безвозмездно предоставить следующие материалы:

№	Наименование материалов	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли) (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого					

и (или) обязуется безвозмездно выполнить следующие работы:

№	Вид работы	Единица измерения (м ² , м ³ и т.п.)	Объем работ	Цена за единицу (рубли)	Общая стоимость (рубли) (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

1.					
...					
Итого					

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или руководителя организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

КРИТЕРИИ

оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки инициативных проектов	Значение критерия оценки инициативных проектов	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта Александровского муниципального округа Ставропольского края (или его части)	при отсутствии благополучателей	0
		до 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (или его части)	15
		от 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (или его части)	20
1.2.	Степень участия населения населенного пункта Александровского муниципального округа Ставропольского края (или его части), достигших восемнадцатилетнего возраста в обсуждении, рассмотрении, определении соответствия интересам жителей, целесообразности реализации инициативного проекта, в том числе на собрании граждан или путем опроса граждан, сбора их подписей	до 10% от общей численности населения населенного пункта (или его части)	5
		от 10% до 30% от общей численности населения населенного пункта (или его части)	15
		от 30% до 50% от общей численности населения населенного пункта (или его части)	25
		от 50% и более от общей численности населения населенного пункта (или его части)	35

1.3.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора инициативного проекта (размещение на специализированных информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях)	средства массовой информации и других средств информирования населения не используются	0
		средства массовой информации и других средств информирования населения используются	5
2.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
2.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств населения, организаций и других внебюджетных источников	софинансирование отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
2.2.	Вклад населения в реализацию инициативного проекта в форме безвозмездного труда	не планируют принимать участие	0
		планируют принимать участие	15
2.3.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	не планируют принимать участие	0
		планируют принимать участие	15

3.	Необходимость осуществления мероприятий по обеспечению эксплуатации и содержания объекта после реализации проекта за счет средств бюджета	возникает	0
		отсутствует	15
4.	«Срок жизни» результатов проекта	от 5 лет	4
		от 3 до 5 лет	3
		от 1 до 3 лет	2
		до 1 года	1



УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 11 декабря 2025 года № 21/144

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок, определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Александровского муниципального округа Ставропольского края в целях реализации инициативных проектов.

2. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, который по истечении срока реализации выполнен в денежном эквиваленте менее чем на 95%.

3. В течение 90 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Александровского округа) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами, (в том числе организациями) в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее - платежи).

4. Заявление о возврате платежей подается лицом, (в том числе организацией), перечислившим платеж (далее - плательщик), в администрацию Александровского округа.

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня внесения платежей.

5. В случае реорганизации юридического лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие правопреемства плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о возврате платежей должно содержать:

1) полное или сокращенное фирменное наименование, юридический и

почтовый адрес - для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства - для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

7. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов.

8. Администратор соответствующего дохода бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н, в течение 20 рабочих дней принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, администрация Александровского округа в течение 30 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$$s = P \times O / S, \text{ где:}$$

s - сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P - сумма внесенных плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O - общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S - общая сумма инициативных платежей, внесенных в целях реализации инициативного проекта.