

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

18 ноября 2025 года

с. Александровское

№ 15/138

Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края от 02 октября 2020 года № 11/11 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Александровском муниципальном округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

Председатель
Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



А.В. Щекин

О.Н. Босова



УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 18 ноября 2025 года № 15/138

ПОРЯДОК

назначения и проведения публичных слушаний на территории
Александровского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав) и устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма участия жителей муниципального округа в процессе принятия органами местного самоуправления муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) (далее - проекты муниципальных правовых актов) путем их обсуждения, внесения замечаний и предложений;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о проведении публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иные организационные меры, обеспечивающие участие жителей муниципального округа и всех заинтересованных лиц в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний - жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, представители средств массовой информации, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, эксперты и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

эксперт публичных слушаний (далее - эксперт) - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания;

итоговый документ публичных слушаний (заключение) (далее - итоговый документ) - рекомендации (предложения), одобренные большинством участников публичных слушаний;

форма проведения публичных слушаний - очная, предполагающая непосредственное присутствие участников на публичных слушаниях (собрание), заочная (дистанционная) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

1.3. Публичные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов и их результаты носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа.

Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

1.4. Публичные слушания в заочной (дистанционной) форме проводятся в случае невозможности их проведения в очной форме по объективным причинам - в период введения уполномоченными органами на территории муниципального округа режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, в иных случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Особенности организации публичных слушаний в заочной (дистанционной) форме установлены в разделе X настоящего Порядка.

1.5. Органом местного самоуправления муниципального округа при назначении публичных слушаний в очной форме с учетом технических возможностей принимается решение об использовании для целей, установленных в пункте 6.4 раздела VI настоящего Порядка, единого портала.

II. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края или

законов Ставропольского края в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

2.2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении проводятся с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

2.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

III. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов);

2) главы Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа);

3) жителей Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – жители округа).

3.2. Жители округа для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 50 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

3.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3.4. Ходатайство должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Согласие на обработку персональных данных осуществляется членами инициативной группы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

IV. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей округа или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы округа - главой округа.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов или главой округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

4.3. Решение Совета депутатов об отказе инициативной группе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края;

2) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу Александровского муниципального округа Ставропольского края;

3) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов или главой округа уже принято решение о проведении публичных слушаний;

4) при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом III настоящего Порядка.

4.4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней со дня его принятия.

4.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

3) дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

4) порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

4.6. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней после размещения сообщения о проведении публичных слушаний в сетевом издании органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края «Информационно-правовой портал Александровского муниципального округа Ставропольского края» (<https://portalamosk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сетевое издание).

4.7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня размещения сообщения о проведении публичных слушаний в сетевом издании.

4.8. Предложения и замечания представляются в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

V. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. На основании решения Совета депутатов или постановления главы округа назначается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

Комиссия проводит своё первое заседание по организационным вопросам подготовки и проведения публичных слушаний не позднее 5 дней после своего назначения.

Техническое обеспечение публичных слушаний, назначенных решением Совета депутатов (регистрация участников, подготовка помещения, протоколирование выступающих и заданных вопросов), осуществляют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, а техническое обеспечение публичных слушаний, назначенных главой округа, осуществляют муниципальные служащие администрации муниципального округа (далее - ответственные лица).

5.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей округа председатель комиссии может принять решение об участии членов инициативной группы, выразивших согласие на участие в работе комиссии.

5.3. В целях подготовки и проведения публичных слушаний комиссия: разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

осуществляет в соответствии с разделом VI настоящего Порядка информирование жителей округа по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний;

организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, поступившим предложениям и рекомендациям;

обеспечивает подготовку итогового документа публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

обеспечивает подготовку и обнародование информации по результатам публичных слушаний;

иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

VI. Деятельность комиссии по информированию жителей округа и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

6.1. С целью информирования жителей округа и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях комиссия осуществляет подготовку сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

тему публичных слушаний;

дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

информацию о порядке внесения жителями округа предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

контактные данные (в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей округа дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

иное.

6.2. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит размещению в сетевом издании, на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации.

Одновременно с сообщением о проведении публичных слушаний в сетевом издании размещается проект муниципального правового акта, для

обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

6.3. Комиссия также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта материалов публичных слушаний, к которым относятся:

решение (постановление) о назначении публичных слушаний;

сообщение о проведении публичных слушаний;

проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;

иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

6.4. Для размещения материалов и информации, указанных пунктах 6.1 и 6.3 данного раздела, обеспечения возможности представления жителями округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания назначает уполномоченных сотрудников по размещению материалов и информации на едином портале с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

VII. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию их участников.

7.2. Председательствующим на публичных слушаниях является:

при назначении Советом депутатов - председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов;

при назначении главой округа - должностное лицо администрации муниципального округа, на которое возложена обязанность проведения публичных слушаний.

7.3. Председательствующий открывает слушания и оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

Регламент выступления участников определяет председательствующий, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

7.4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам комиссии задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, членам комиссии, лицам, приглашенным на публичные слушания.

7.5. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

7.6. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

7.7. Для выступления на слушаниях отводится:

на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;

на выступление участников 5 - 10 минут.

7.8. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

7.9. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний;

3) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

4) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

5) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

7.10. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

Участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

VIII. Результаты публичных слушаний

8.1. По итогам проведения публичных слушаний составляется протокол, содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний;

формулировка вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

количество участников публичных слушаний;

выступления участников публичных слушаний;

предложения и замечания участников публичных слушаний;

иные сведения в соответствии с законодательством.

К протоколу прилагаются:

копия опубликованного решения о назначении публичных слушаний;

проект муниципального правового акта, обсуждаемый на публичных слушаниях;

поступившие письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, результаты экспертиз (при их наличии), аудио- и видеозапись (если они проводились);

итоговый документ о результатах публичных слушаний.

Итоговый документ о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

вопрос (вопросы) публичных слушаний;

инициатор проведения публичных слушаний;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

сведения о поступивших предложениях по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

рекомендации комиссии по учету поступивших предложений по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;

иные сведения о результатах публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний, итоговый документ о результатах публичных слушаний подписывают председательствующий на публичных слушаниях и секретарь публичных слушаний.

8.2. Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний председатель комиссии представляет в Совет депутатов (главе округа) протокол публичных слушаний и итоговый документ о результатах публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

Итоговый документ о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается в сетевом издании, на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещаются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования.

IX. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

X. Особенности проведения публичных слушаний в заочной (дистанционной) форме

10.1. Заочная (дистанционная) форма проведения публичных слушаний предполагает предоставление участникам публичных слушаний возможности изложить свои вопросы, замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта посредством их направления через единый портал и получить на них ответы либо информацию о результатах их рассмотрения, включая мотивированное обоснование принятых решений.

10.2. Единый портал используется в целях:

заблаговременного оповещения жителей округа о времени и месте проведения публичных слушаний;

размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления участниками публичных слушаний своих замечаний и

предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

обнародования результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

10.3. Единый портал используется в целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей округа в соответствии с Постановлением № 101, с учетом требований, процедуры и сроков, установленных в настоящем Порядке.

10.4. Публичные слушания в заочной (дистанционной) форме проводятся с обязательным соблюдением требований об использовании для заблаговременного оповещения жителей округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями округа своих замечаний и предложений, для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, официального портала (сайта).

XI. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.