

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17 декабря 2021 года

с. Александровское

№ 392/245

О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Александровском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Александровского муниципального района Ставропольского края от 27 февраля 2007 года № 171/14 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»;

решение Думы Александровского сельсовета Александровского района Ставропольского края от 13 июня 2018 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Александровского сельсовета Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования села Грушевского Александровского района Ставропольского края от 24 декабря 2018 года № 141 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования села Грушевского Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования Калиновского сельсовета Александровского района Ставропольского края от 28 мая 2018 года № 144 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Калиновского сельсовета Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования Круглолесского сельсовета Александровского района Ставропольского края от 29 мая 2018

года № 138 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Круглолесского сельсовета Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования Новокавказского сельсовета Александровского района Ставропольского края от 05 июня 2018 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Новокавказского сельсовета Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования Саблинского сельсовета Александровского района Ставропольского края от 12 ноября 2010 года № 210 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан муниципального образования Саблинского сельсовета Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования села Северного Александровского района Ставропольского края от 14 июня 2018 года № 85 «Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования села Северного Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования села Северного Александровского района Ставропольского края от 12 ноября 2018 года № 95 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования села Северного Александровского района Ставропольского края от 14.06.2018 № 85 «Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования села Северного Александровского района Ставропольского края»;

решение Думы муниципального образования Средненского сельсовета Александровского района Ставропольского края от 23 мая 2018 года № 79 «Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Средненского сельсовета Александровского района Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Исполняющий обязанности главы округа,
первый заместитель главы администрации -
начальник Александровского
территориального отдела администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края

Н.В. Брихачев

Председатель
Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

О.Н. Босова

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 17 декабря 2021 года № 392/245

ПОРЯДОК

реализации правотворческой инициативы граждан в Александровском
муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Александровском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Александровского муниципального округа Ставропольского края в целях обеспечения прав граждан Александровского муниципального округа Ставропольского края на участие в осуществлении местного самоуправления через органы местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Александровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

1.2. Правотворческая инициатива граждан в муниципальном округе (далее - правотворческая инициатива) реализуется путем внесения в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта.

1.3. Предметом правотворческой инициативы являются только вопросы местного значения муниципального округа, закрепленные в Уставе муниципального округа, а также предусмотренные нормами действующего законодательства.

1.4. Право правотворческой инициативы принадлежит жителям муниципального округа, обладающим избирательным правом, и реализуется через инициативную группу граждан Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - инициативная группа), формируемую в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан по внесению в органы местного самоуправления муниципального округа проектов муниципальных правовых актов (далее - инициативная группа), обладающих избирательным правом, в количестве 100 человек.

2.2. Формирование инициативной группы осуществляется путем сбора подписей граждан в поддержку правотворческой инициативы. Граждане, поставившие свои подписи в поддержку правотворческой инициативы, являются членами инициативной группы.

2.3. Решение о создании инициативной группы принимается на собрании группы жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, выступающих в поддержку правотворческой инициативы, в количестве не менее 10 человек (далее - группа выдвижения правотворческой инициативы). Итоги проведения собрания группы выдвижения правотворческой инициативы оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) дата и место проведения собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;

2) повестка собрания группы выдвижения правотворческой инициативы;

3) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) решение о создании инициативной группы;

5) решение о выборе лица, уполномоченного на сбор подписей;

6) решение о выборе представителей инициативной группы, уполномоченных представлять интересы инициативной группы в процессе рассмотрения проекта муниципального правового акта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа (далее - уполномоченные представители), в количестве не более 3 человек;

7) список участников собрания группы выдвижения правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, а также их согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. К протоколу прилагается вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы проект муниципального правового акта.

2.5. Протокол должен быть прошит, пронумерован и подписан всеми участниками собрания группы выдвижения правотворческой инициативы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. В подписной лист, включающий согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», вносятся следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином, поддерживающим внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

3.3. Гражданин, поддерживающий внесение проекта муниципального правового акта, собственноручно ставит свою подпись в соответствующей графе подписного листа и дату ее внесения.

3.4. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения правотворческой инициативы решения о формировании инициативной группы, и должен быть проведен в течение 30 календарных дней.

3.5. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны лицом, уполномоченным на сбор подписей.

3.6. Расходы, связанные со сбором подписей, несет группа выдвижения правотворческой инициативы.

4. Внесение проекта муниципального правового акта

4.1. В целях реализации правотворческой инициативы в течение 10 рабочих дней со дня окончания сбора подписей уполномоченные представители (уполномоченный представитель) вносят в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы с указанием лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе докладчика по вносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей;

2) проект муниципального правового акта;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, содержащую предмет правового регулирования, обоснование необходимости его принятия и прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного муниципального правового акта; перечень правовых актов,

подлежащих отмене, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного акта;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого требует материальных или финансовых затрат);

5) протокол собрания группы выдвижения правотворческой инициативы согласно пункту 2 настоящего Порядка;

6) подписные листы.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, должны быть представлены одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченными представителями (уполномоченным представителем).

4.2. Проект муниципального правового акта, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации со всеми представленными документами в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие проекта муниципального правового акта, с одновременным письменным уведомлением уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) о переадресации проекта муниципального правового акта.

4.3. В случае несоответствия проекта муниципального правового акта действующему законодательству, а также нарушения требований настоящего Порядка, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы, к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов направляет уполномоченным представителям (уполномоченному представителю) письменный мотивированный отказ в принятии к рассмотрению проекта муниципального правового акта и возвращает внесенный проект со всеми приложенными документами.

4.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения группой выдвижения правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

4.5. До рассмотрения органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа проекта муниципального правового акта группа выдвижения правотворческой инициативы вправе подать заявление об отзыве указанного

проекта муниципального правового акта. К заявлению прилагается протокол собрания группы выдвижения правотворческой инициативы, на котором было принято решение об отзыве проекта муниципального правового акта. В этом случае проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассмотрению не подлежит.

5. Рассмотрение и принятие проекта муниципального правового акта

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения в порядке, установленном для рассмотрения соответствующих проектов муниципальных правовых актов муниципального округа.

5.2. В случае если внесен проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов), он рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

5.3. В органе местного самоуправления муниципального округа, порядок деятельности которого не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется лицом, возглавляющим соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа.

5.4. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) о дате, месте и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает им возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, в течение десяти дней со дня его принятия должно быть в письменной форме доведено до сведения группы выдвижения инициативы и размещено на официальном сайте органа (должностного лица), принявшего указанное решение.

Приложение

к Порядку реализации
правотворческой инициативы
граждан в Александровском
муниципальном округе
Ставропольского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта
муниципального правового акта _____,

(наименование муниципального правового акта)

поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой
инициативы граждан и даем согласие на обработку нижеуказанных
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись

Удостоверяю:

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия, номер,
дата выдачи паспорта или заменяющего его документа)

(подпись и дата)