



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 октября 2021 г.

с. Александровское

№ 1191

О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 7 статьи 28.3, статьями 28.2, 25.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 12.2 Закона Ставропольского края от 10.04.2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

Администрация Александровского муниципального округа
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14-15.15.6, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, следующих должностных лиц финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края:

- начальника финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края;
- заместителя начальника финансового управления администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые формы:

- протокола об административном правонарушении;
- уведомления о составлении протокола об административном правонарушении.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Ермошкина В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Маковская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 октября 2021 г. № 1191

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

"__" _____ 201__ г.
_____ час. _____ мин.

_____ (место составления)

1. Мною _____

(указать полное наименование должности, место работы,
фамилию и инициалы лица, составившего протокол
об административном правонарушении)

действующим на основании постановления администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края от _____
"О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях", руководствуясь ст. 28.2 КоАП РФ)
составлен настоящий протокол.

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении в отношении физического/должностного лица:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: "__" _____ г. место рождения: _____

Место регистрации _____

Фактическое место жительства _____

Место работы и должность _____

(в отношении должностного лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, удостоверение)

серия _____ N _____ выданный _____

(дата выдачи, кем и когда выдан)

Телефон: _____ ИНН: _____

(для индивидуального предпринимателя,
дата регистрации)

2.1. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении в отношении юридического лица:

Полное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____ Телефон: _____

3. Настоящий протокол об административном правонарушении составлен о
том, что _____

(сведения о дате, времени, месте совершения и событии
административного правонарушения, нарушенные нормы Закона
Ставропольского края "Об административных правонарушениях
в Ставропольском крае")

лицо, совершившее правонарушение, иные сведения, краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за
которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Закона Ставропольского
края от 10 апреля 2008 г. N 20-кз "Об административных правонарушениях в
Ставропольском крае".

Протокол составлен в присутствии свидетелей (заполняется при необходимости) :

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Свидетели предупреждены об ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и ст. ст. 25.1, 28.2 КоАП РФ – знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

4. Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого/ых возбуждено дело административном правонарушении: _____

(подпись)

К протоколу прилагаются (при наличии) :

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

С протоколом ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О., подпись)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Подпись лица, составившего протокол _____

(Ф.И.О., подпись)

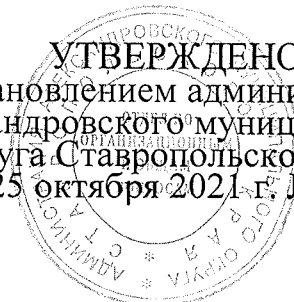
" ____ " _____ 20__ г.

От подписи протокола, объяснений отказался _____

(подпись)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 октября 2021 г. № 1191



(наименование объекта контроля/должность должностного лица)

(ФИО руководителя объекта контроля/должностного лица)

(адрес регистрации объекта контроля/должностного лица)

Уведомление
о составлении протокола об административном правонарушении
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Финансовое управление администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края уведомляет Вас о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. Вам необходимо явиться по адресу: с.Александровское, ул.Карла Маркса,33.

В соответствии с частью ____ статьи ____ КоАП РФ в отношении Вас на основании акта проверки № ____ от _____, будет составлен протокол об административном правонарушении.

Вам необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий должностные полномочия.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя или защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП РФ, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие, в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ.

Начальник финансового управления
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

И.Е. Мацагоров

Уведомление получил(а), права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации (статья 51), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 24.2, 24.3, 24.4,

25.1, 25.5, 30.1), разъяснены и понятны, об ответственности, предусмотренной статьей 17.7 КоАП РФ предупрежден(а):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Уведомление направлено заказной корреспонденцией с уведомлением:

(дата)

(номер заказного письма, уведомления)

